УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

Управления культуры

Администрации г.о. Сызрань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дидык

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«КУЛЬТРАБОТНИК ГОДА - 2023»**

**Городской конкурс профессионального мастерства**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и

подведения итогов городского конкурса профессионального мастерства

«Культработник года» (далее - конкурс).

* 1. Учредителем является Управление культуры Администрации г.о. Сызрань,

организатором МБУ «Культурно-досуговый комплекс».

1. **Цель и задачи конкурса**
   1. Цель: активизация и стимулирование инновационной деятельности

учреждений культуры г. о. Сызрань для обеспечения актуальных

потребностей.

* 1. Задачи Конкурса:
* повышение профессионального мастерства работников культуры;
* стимулирование творческой активности;
* выявление лучших руководителей и специалистов отрасли культуры;
* создание системы поддержки талантливых, высокопрофессиональных специалистов отрасли культуры;
* создание условий для обмена опытом преподавателей, специалистов и руководителей учреждений культуры;
* расширение диапазона профессионального общения;
* формирование положительного имиджа работника культуры.

1. **Участники конкурса**
   1. К участию в конкурсе приглашаются специалисты муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации г.о. Сызрань.
   2. Конкурс проводится по категориям:

* Работники учреждений дополнительного образования культуры и искусства: руководители и преподаватели учреждений дополнительного образования культуры и искусства;
* Клубные работники: руководители и специалисты учреждений;
* Библиотечные работники: руководители и специалисты учреждений;
* Музейные работники: руководители и специалисты учреждений.

1. **Порядок проведения конкурса**
   1. Заявки принимаются **до 24 ноября 2023 г.** на электронную почту Управления

культуры Администрации г. о. Сызрань 338826@mail.ru (Приложение №1).

Учреждения направляют текстовый вариант работы в формате Word.

* 1. Объем проекта не менее 12-15 страниц, включая иллюстрации.

**5. Условия проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

**- Номинация «Лучший культурный проект» публичная защита проектов, готовых к реализации**

Проекты, представленные учреждениями культуры г. о. Сызрань, включают презентацию и дискуссию с членами жюри. Регламент выступления каждого участника 5 - 7 минут. В написании проекта приветствуется командная работа учреждения с привлечением социальных партнеров. Защита состоится 28 ноября 2023года в актовом зале Центральной библиотеки им. Е.И. Аркадьева;

- **Номинация «Лучший работник культуры» защита творческой программы.** Номинация включает в себя следующие задания:

- «Я культработник» - визитная карточка участника в виде рассказа о

себе, своей творческой деятельности с использованием видеоматериала, в

форме музыкально-литературной композиции (возможно привлечение

группы поддержки) - 4 минуты;

- «Праздник круглый год» - новый формат проведения календарного

праздника - 8 минут;

- «Импровизация» - демонстрация творческих способностей (владение

искусством конферанса), умение свободно выражать свое мнение по

заданной теме (темы будут предложены в момент выступления конкурсанта)

- 2 минуты.

Защита творческих программ состоится 5 декабря 2023 года в ДК

«Авангард».

**6. Критерии оценки конкурсных работ**

* соответствие теме и требованиям Конкурса;
* практическая значимость разработки для целей развития культуры;
* новаторство в приемах управления культурой;
* эффективность сочетания в работе традиционного и инновационного подходов, оригинальность в решении поставленных перед проектом задач;
* соответствие работы актуальным тенденциям развития сферы культуры;
* логичность и последовательность изложения материала;
* наличие авторской идеи;
* современный взгляд на проблему, поднятую в работе.

**7. Оргкомитет конкурса**

7.1. Для организационно-методического обеспечения конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя конкурса, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

7.2. Оргкомитет конкурса:

- утверждает состав жюри конкурса и регламент его работы;

- утверждает итоги конкурса;

- информирует учреждения культуры г. о. Сызрань о проведении и итогах

конкурса.

7.3. Решение оргкомитета конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя в день конкурса. Ведение протокола осуществляет секретарь оргкомитета.

**8. Жюри конкурса**

8.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом. В состав жюри Конкурса входят высококвалифицированные деятели культуры и искусства, имеющие большой опыт работы в сфере культуры, владеющие навыками экспертизы конкурсных состязаний, представители общественных творческих организаций, административных органов.

8.2. Жюри конкурса оценивает материалы, и публичные выступления,

представленные на конкурс.

8.3. Жюри имеет право:

* присуждать не все призовые места;
* присуждать одинаковые призовые места нескольким конкурсантам, разделяя премию между ними;
* присуждать премию учреждению, набравшему большее количество призовых мест в каждой номинации;
* ввести дополнительные номинации для награждения участников конкурса.

8.4. Запрещено оспаривать мнение жюри, вступать в конфликт с членами жюри, организаторами конкурса и с другими участниками.

**9. Порядок награждения**

По итогам Конкурса:

- победитель в номинации «Лучший культурный проект» получает денежный приз в размере 5000 рублей;

- победитель в номинации «Лучший работник культуры» получает денежный приз в размере 5000 рублей

(жюри имеет право разделить премию между победителями, набравшими одинаковое количество баллов).

- конкурсантам присуждаются звания:

- Лауреат I степени,

- Лауреат II степени,

- Лауреат III степени.

Лауреатам вручаются памятные подарки. Остальные конкурсанты получают Дипломы участников.

*Приложение №1*

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью), контактный телефон |  |
| Дата рождения |  |
| Должность |  |
| Место работы (название учреждения по Уставу) |  |
| ФИО директора учреждения культуры |  |
| Год приема на работу |  |
| Профессиональный стаж |  |
| Образование (название учебного заведения, год окончания) |  |
| Номинация |  |
| Название работы |  |