**Объявление**

**о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями  в сфере культуры, исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления из бюджета городского округа Сызрань субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие культурно-просветительской и досуговой деятельности, поддержку общественных инициатив в сфере культуры, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 21.10.2021 №2679 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань от 01.08.2022г. №2360)**

1. **Сроки проведения отбора:**

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора: 9 августа 2022 года с 13.00 ч.

Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора: 9 сентября 2022 года до 12.00 ч.

1. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, организатора отбора:**

Главный распорядитель бюджетных средств, организатор проведения отбора – Управление культуры Администрации городского округа Сызрань (далее – Управление).

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 92.

Телефон/факс, 8 (8464) 33-38-93, 91-63-07, адрес электронной почты: [culture.szr@mail.ru](mailto:culture.szr@mail.ru).   
 **3**. **Цель предоставления субсидий:**

Реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Сызрань «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Сызрань на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 27.03.2020 г. №709, направленных на создание условий для развития культурно-просветительской и досуговой деятельности, поддержки общественных инициатив в сфере культуры.

Результат предоставления субсидии: Оказание содействия в проведении культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий, а также в реализации общественных инициатив в сфере культуры на территории городского округа Сызрань.

Максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии из бюджета городского округа Сызрань на 2022 год – 78,0 тыс. руб. на проведение просветительской акции «Сердце для жизни».

**4. Требования к участникам отбора:**

Требования, которым должны соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сызрань субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сызрань;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сызрань в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Требования к участникам отбора, включающие:

* наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
* наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
* наличие материально – технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
* наличие перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

**5. Порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок):**

Для участия в отборе организации представляют в Управление предложение (заявку) по форме согласно Приложению №1 к Порядку, содержащую:

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя организации;

- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии документа с кредитной организацией, подтверждающего открытие операционно-кассового обслуживания;

- копии документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную печатью организации (при наличии);

- информации о организации по форме, согласно Приложению №2 к Порядку;

- информации о проекте, который будет реализовываться в рамках выделенной субсидии, по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

- организационный план реализации проекта, по форме согласно Приложению №4 к Порядку;

- детализированную смету затрат с концепцией по каждому мероприятию, содержащий расчет объема финансирования с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным направлениям, подписанного руководителем организации и заверенного печатью некоммерческой организации;

- согласие организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, согласно Приложению №5 к Порядку;

- заявление о согласии организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (участнике отбора), о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором по форме согласно Приложению № 7 к Порядку;

- документ (справку) налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, об отсутствии просроченной задолженность по возврату в бюджет городского округа Сызрань субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Сызрань.

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательство Российской Федерации.

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) о том, что организация не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию о ранее полученных субсидиях и их использование (если имеются), заверенную руководителем организации и печатью (при наличии печати).

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае, если заявитель не представил указанную выписку самостоятельно, Управление использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы и информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Заявка и прилагаемые к нему (ней) документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

**6. Порядок отзыва предложений (заявок), порядка возврата предложений (заявок), определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки)**:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**7. Правила рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора**:

Заявка, представленная организацией для участия в отборе, регистрируется Управлением в журнале приема заявок. Регистрация заявки осуществляется в момент подачи заявки. Заявка, представленная организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не рассматривается. Документы, предоставленные по факсу или электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Рассмотрение представленных заявок осуществляется конкурсной комиссией на основании Положения о конкурсной комиссии по проведению отбора организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань на реализацию мероприятий, направленных на развитие культурно-просветительской и досуговой деятельности, поддержку общественных инициатив в сфере культуры. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Управление проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема документов.

**8.** **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Управление не позднее 8 сентября 2022 года.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора 9 августа 2022 года.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора 9 сентября 2022 года.

**9. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии.**

  Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

**10. Условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Договора.**

В случае если победитель отбора в установленный срок не заключает Договор о получении субсидии, то признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора.

Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным п. 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

**11.** **Дата размещения протокола о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Протокол результата рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора Управлением, размещается в течении 10 календарных дней, по окончанию подачи предложений (заявок) на участие в отбор.

**12. Ответственный за прием документов на получение субсидии**:

Кашина Ксения Владимировна, главный специалист сектора планирования и экономического анализа финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации городского округа Сызрань, 8 (8464) 91-63-07, [culture.szr@mail.ru](mailto:culture.szr@mail.ru)