

Управление культуры
Администрации
городского округа Сызрань

П Р И К А З

от 07.05.2018 № 116

по основной деятельности

об утверждении Положения о порядке и сроках применения
взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Распоряжением Администрации городского округа Сызрань от 20.04.2018 № 388-р «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Главному специалисту Усачёвой О.А. ознакомить муниципальных служащих Управления культуры Администрации городского округа Сызрань с настоящим Приказом.

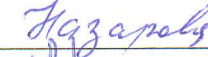
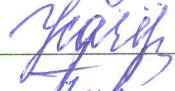
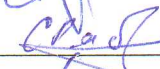
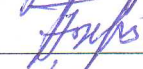
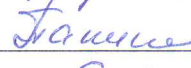
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления культуры



О.В.Дидык

С приказом ознакомлены:

Назарова Ю.В.		Хлопушина М.А.	
Мурсяева Л.Р.		Усачёва О.А.	
Рябихина С.В.		Гусев И.Б.	
Агафонова И.В.		Панина Г.О.	
Давыдова Т.Ю.		Епифанова Д.В.	

Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7.1. Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок применения Руководителем Управления культуры Администрации городского округа Сызрань (далее – Руководителем) взысканий к муниципальным служащим Управления культуры Администрации городского округа Сызрань (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также – взыскания за коррупционные правонарушения).

1.1. Настоящее Положение распространяет своё действие на муниципальных служащих Управления культуры Администрации городского округа Сызрань.

II. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14¹

и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непредставление муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно отстранен (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится в соответствии с Приказом Управления культуры Администрации городского округа Сызрань (далее – Приказ Управления культуры).

2.3. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), в порядке, установленном статьей 7³ Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящим Положением.

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются Руководителем на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной главным специалистом Управления Администрации городского округа Сызрань, осуществляющим кадровое обеспечение (далее – главный специалист) (доклад направляется Руководителю Управления культуры не позднее пяти рабочих дней после окончания проведения проверки и должен содержать факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки, а также предложение о применении либо неприменении к муниципальному служащему взыскания;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- объяснений муниципального служащего (непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания);

- иных материалов.

2.5. Руководитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.6. Решение Руководителя Управления культуры оформляется в виде Приказа Управления культуры.

Подготовку проекта Приказа Управления культуры о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет главный специалист.

В Приказе Управления культуры о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27¹ Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.7. Приказ Управления культуры о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания объявляется работнику главным специалистом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с Приказом Управления культуры под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с Приказом Управления культуры о применении к нему дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, и отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с Приказом Управления культуры о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- подписи должностного лица главного специалиста, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с Приказом Управления культуры о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

2.8. Копия Приказа Управления культуры о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим в Самарской области коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии со статьей 7¹ Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 05.04.2018 № 928 «О предоставлении сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия», в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в судебном порядке.