

**Порядок  
определения объёма и условия предоставления из бюджета городского  
округа Сызрань Самарской области субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным учреждениям городского округа  
Сызрань Самарской области,  
подведомственным Управлению культуры Администрации  
городского округа Сызрань  
(далее по тексту - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении целевой субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Сызрань Самарской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - целевые субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Сызрань, в отношении которых Управление культуры Администрации городского округа Сызрань осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение).

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться целевые субсидии Учреждению, являются расходы, не включенные в нормативные затраты, связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также не относящихся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

1.3. Предоставление Учреждению целевых субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Сызрань Самарской области на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета городского округа Сызрань Самарской области, в пределах доведенных на указанные

цели лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Перечнем субсидий на иные цели (целевых субсидий).

1.4. В случае, если целевые субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы, то указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы.

1.5. Иными целями, на которые могут предоставляться целевые субсидии Учреждению являются расходы согласно нижеприведённому перечню:

Перечень субсидий на иные цели (целевых субсидий)

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели (целевой субсидии)
1	Проведение текущего, аварийного и капитального ремонтов зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании.
2	Разработка проектной, сметной документации (за исключением документации на осуществление работ инвестиционного характера).
3	Приобретение основных средств (кроме недвижимого имущества) учреждений, монтаж, установка, за исключением основных средств, приобретаемых в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) согласно локальному правовому акту, утвержденного ГРБС, а также неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение.
4	Выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными муниципальными и ведомственными целевыми программами городского округа Сызрань.
5	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Сызрань межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней.
6	Услуги по проведению аттестации рабочих мест, по проведению специальной оценки труда, по обучению сотрудников в области: охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, эксплуатации автотранспорта, технической эксплуатации оборудования; обучение по заполнению энергетической декларации, обучение по контрактной службе, по экологической безопасности и контролю; по обучению на курсах повышения квалификации; по изготовлению служебных удостоверений.
7	Установка тревожной кнопки.
8	Осуществление ликвидационных мероприятий Учреждения (для обеспечения процесса ликвидации в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации).

9	Изготовление экологического паспорта по видам отходов.
10	Реализация мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, технической защищённости учреждения, антитеррористические мероприятия, на услуги для обеспечения защиты информации.
11	Проведение мероприятий по диспансеризации работников.
12	Услуги по утилизации.
13	Проведение обязательного энергетического обследования.
14	Проведение работ по замене приборов учета.
15	Приобретение изданий печатной продукции, способствующей созданию и популяризации имиджа городского округа Сызрань по решению редакционного совета.
16	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
17	Иные расходы, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
18	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемой бюджету городского округа Сызрань субсидией из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.
19	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемой бюджету городского округа Сызрань субсидией на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.
20	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемым иным межбюджетным трансфертом из областного бюджета местному бюджету городского округа Сызрань на создание модельных муниципальных библиотек.
21	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемой бюджету городского округа Сызрань субсидией на техническое оснащение муниципальных музеев
22	Выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемой бюджету городского округа Сызрань субсидией на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий, порядок и сроки рассмотрения документов**

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении целевой субсидии, предоставляет главному распорядителю средств бюджета - Управлению культуры Администрации городского округа Сызрань, на который возложены координация и регулирование деятельности в той сфере, в которой осуществляет свою деятельность Учреждение (далее по тексту – Управление) заявление о предоставлении целевой субсидии с приложением описи представленных документов в соответствии со следующим перечнем:

- пояснительная записка, содержащая правовое, финансовое, экономическое обоснование необходимости предоставления средств на установленные перечнем цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулу расчета), в том числе предварительную смету на проведение мероприятий (прилагая программу такого мероприятия), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рекомендуемом количестве не менее 3-х штук, статистические данные, фотоматериал на объекты, требующие ремонта; а в случае проведения конкурентных закупок предоставляется копия протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о возможностях достижения результатов в случае предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- информация о планируемом к приобретению имуществе (планируемое назначение имущества, технические характеристики и т.п.), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- копия(и) предписания(й) контролирующих органов (надзорных органов);

- календарный график проведения работ с указанием их перечня и объемов, в том числе в случае осуществления работ собственными силами Учреждения при организации приобретения товара для этих целей;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- информация о неисполненной обязанности по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- указание месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии (субсидии на иные цели) (далее по тексту

– «Соглашение»);

- проект Соглашения в соответствии с типовой формой, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и требованиям по содержанию Соглашения согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, подписанный со стороны Учреждения;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2. Учреждение, направившее заявление о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иным случаям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Управлением Соглашения согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с условием использования субсидии по целевому назначению и не может быть направлена на другие цели.

2.4. Соглашение должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов);

- значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ),

указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- размер целевой субсидии;
- сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- \* реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- \* нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- условие расторжения Соглашения по инициативе Управления при невыполнении обязательств со стороны Учреждения по предоставлению документов в Управление для перечисления целевой субсидии (полностью/частично), при реорганизации или ликвидации Учреждения, при нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) условиями Соглашения;

- согласие на осуществление Управлением муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Учреждением - получателем целевых субсидий условий, целей и порядка их предоставления, содержать обязательства Учреждения - объекта проверки по предоставлению для этого необходимых документов и информации;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- иные положения Соглашения, устанавливаемые Управлением (в случае необходимости).

#### 2.5. Управление:

- регистрирует заявление о предоставлении целевой субсидии в журнале регистрации;

- проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 2.1. и

2.2. настоящего Порядка на полноту и достаточность;

- рассматривает и согласовывает документы в течение 5-ти рабочих дней с момента их регистрации: на соответствие цели установленному Перечню субсидий на иные цели (целевых субсидий); на целесообразность и необходимость предоставления целевой субсидии на указанную цель; на наличие соответствующих расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- направляет Учреждению письмо с указанием причин, являющихся причиной отказа для предоставления целевой субсидии (в случае наличия таковых) в течение 5-ти рабочих дней с момента их регистрации, основаниями для отказа являются: разночтения в документах, отсутствие необходимости в целевых средствах и (или) нецелесообразности понесения данных расходов, отсутствие возможности выполнения работ (в том числе в обозначенные сроки), отсутствие соответствующих расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущую дату».

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов положениям пункта 2.1. настоящего Порядка или непредставление в полном объеме документов, разночтения в них; а также не соблюдение требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- не достаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели, не достаточность (отсутствие) предусмотренных бюджетных ассигнований в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на указанные цели.

2.7. Учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении целевой субсидии (субсидии на иные цели), вправе вновь обратиться в Управление, с ходатайством о предоставлении целевой субсидии.

2.8. Документы, представленные Учреждением в рамках исполнения настоящего Порядка при предоставлении целевой субсидии на соответствующий расход, хранятся в Управлении в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации.

2.9. В контракты, договоры, соглашения Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счёт субсидий на иные цели, включается:

- условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии на иные цели,

ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели;

- условие по бесплатному осуществлению гарантийного обязательства:

\* в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока,

\* в отношении работы в течение не менее 18 месяцев с момента подписания акта приёмки выполненных работ, объём гарантии качества выполненных работ составляет 100%.

2.10. Целевая субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый ему в соответствии с действующим законодательством, в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств в рамках заключенного Соглашения.

2.11. Внесение изменений в Соглашения (в том числе расторжение Соглашения) осуществляется по соглашению Сторон, оформляется в форме дополнительного соглашения в двух экземплярах к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

2.12. Остаток целевой субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит перечислению в бюджет городского округа Сызрань не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.13. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа Сызрань, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления в установленном порядке в случае направления Учреждением соответствующего обращения.

### **Раздел III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано ежемесячно направлять в двух экземплярах (в сектор бухгалтерского учёта и отчётности финансово-экономического управления Управления культуры) отчет об использовании предоставленной субсидии (в случае отсутствия факта расходования отчет предоставляется с указанием соответствующего значения) с указанием значений достижения целевых показателей (результатов) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом по состоянию на 1-е число по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

3.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять в двух экземплярах (в сектор бухгалтерского учёта и отчётности финансово-экономического управления Управления культуры) отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия в срок до 25 декабря текущего финансового года нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (обобщающая информация по всем заключенным Соглашениям с указанием наименования, предусмотренной суммы и размера её расходования, показателя (результата), характеризующего достижение цели предоставления субсидии).

3.4. Управление вправе устанавливать дополнительные формы отчетности, изменять сроки представления отчётов.

3.5. Учреждение несёт ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетов.

3.6. Учреждение обязано не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направлять в Отраслевой орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Управлением в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 3.1., 3.3., 3.6. настоящего Порядка в целях осуществления муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета городского округа Сызрань в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления получения соответствующего уведомления.

4.3. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевой субсидии (при их установлении) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

4.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется Управлением, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля в форме уведомления.

4.5. Решение о возврате целевой субсидии выносится руководителем главного распорядителя средств бюджета городского округа Сызрань после

рассмотрения представленных документов, которое направляется Учреждению Управлением, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных Учреждениям из бюджета городского округа Сызрань, подлежат перечислению в бюджет городского округа Сызрань. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа Сызрань, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления. В случае заинтересованности Учреждения в возврате не использованных остатков, Учреждением направляется соответствующее обращение с приложением документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков целевых субсидий в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Управление.

4.7. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Управлением.

4.8. Условием расходования Учреждением остатков целевых субсидий в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

4.9. В случае, если Учреждением не осуществлён возврат Субсидии (части Субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Сызрань в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия предоставления  
из бюджета городского округа Сызрань Самарской  
области субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям городского округа Сызрань  
Самарской области, подведомственным Управлению  
культуры Администрации городского округа Сызрань

Форма соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Сызрань муниципальному  
бюджетному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

г.о. Сызрань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Управление культуры Администрации городского округа Сызрань  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как  
получателю средств бюджета городского округа Сызрань доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)

именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице Руководителя Дидык Ольги  
Витальевны \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением  
Администрации городского округа Сызрань от 30.11.2011 г. № 3387

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной  
уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением  
Думы городского округа Сызрань "О бюджете городского округа Сызрань  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", приказом  
Финансового Управления Администрации городского округа Сызрань "Об  
утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из  
бюджета городского округа Сызрань муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 14.12.2020 г. № 47 заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Сызрань в 20\_\_ году субсидии в целях (в соответствии с Порядком): \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению субсидирования).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению.

## III. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

3.1.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение либо принимается решение о предоставлении Субсидии (или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий), соответствует следующим требованиям:

3.1.1.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сызрань субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

### 3.1.1.2.

(указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должно соответствовать Учреждение, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии);

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе (Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

### 3.1.2.1.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом Управлении Администрации городского округа Сызрань, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

### 3.2.1.

3.3. Учреждение, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Управлением контроля проверок соблюдения ими условий и целей предоставления Субсидии.

## IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Учреждению на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Управлению, в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку реализации Учреждением плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Субсидий на основании отчета по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.7. в случае установления Управлением информации о факте(ах) нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа;

4.1.8. в случае установления Управлением информации о факте(ах) недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Сызрань в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_.

## 4.2. Учредитель праве:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии предоставления Учреждением финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3. принимать решение об использовании в 20\_\_ году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении выплат Субсидии на указанные цели:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением информации о факте(ах) нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.5. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_,  
(месяц, квартал, год)

по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с п.4.1.4. настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.5.2.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты (Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Учредителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности):

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от Управления информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Сызрань, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Сызрань в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за поступлением средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Управлением, Учреждение возвращает в бюджет городского округа Сызрань Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Управления в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Учреждением результатов, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Управлением, Учреждение возвращает в бюджет городского округа Сызрань Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания Управления в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.4.1. \_\_\_\_\_.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные положения

### 6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю средств бюджета городского округа Сызрань лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Учредителем.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения или ликвидации Учреждения;

7.6.2. нарушения Учреждением цели(ей) и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Форма дополнительного соглашения  
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
городского округа Сызрань муниципальному бюджетному  
учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г.о. Сызрань \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Управление культуры Администрации городского округа Сызрань  
Самарской области

\_\_\_\_\_,  
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как  
получателю средств бюджета городского округа Сызрань доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)

именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице Руководителя Дидык Ольги  
Витальевны \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением  
Администрации городского округа Сызрань от 30.11.2011 г. № 3387

\_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного документа (положение, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной  
уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением  
Думы городского округа Сызрань "О бюджете городского округа Сызрань  
на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов", приказом  
Финансового Управления Администрации городского округа Сызрань "Об  
утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из

бюджета городского округа Сызрань муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 14.12.2020 г. № 47 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Учредителем и (или) Учреждением, а также разработанные Учредителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <1>.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Форма дополнительного соглашения о расторжении  
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
Сызрань муниципальному бюджетному учреждению  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г.о. Сызрань  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Управление культуры Администрации городского округа Сызрань  
Самарской области

\_\_\_\_\_,  
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как  
получателю средств бюджета городского округа Сызрань доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ)

именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице Руководителя Дидык Ольги  
Витальевны \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением  
Администрации городского округа Сызрань от 30.11.2011 г. № 3387

\_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного документа (положение, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной  
уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением  
Думы городского округа Сызрань "О бюджете городского округа Сызрань  
на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов", приказом  
Финансового Управления Администрации городского округа Сызрань "Об  
утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из  
бюджета городского округа Сызрань муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 14.12.2020 г. № 47 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(код БК)

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет городского округа Сызрань сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

-----  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

---

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Сызрань муниципальному  
бюджетному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п /п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего
1					- до " " 20 г.	
2					- до " " 20 г.	
3					- до " " 20 г.	
<b>ВСЕГО:</b>						

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Сызрань муниципальному  
бюджетному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование учреждения

Наименование ГРБС

Наименование проекта (региональный,  
федеральный)

Вид документа

по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру  
по [БК](#)

Коды

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии	
						на ____.20__	
наименование	код по <a href="#">БК</a>		наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2		3	4		5	6
					0100		
		в том числе:					
					0200		
		в том числе:					

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

<p>Наименование учреждения _____</p> <p>Наименование ГРБС _____</p> <p>Наименование проекта (региональный, федеральный) _____</p> <p>Вид документа _____</p> <p style="text-align: center;">(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>1</sup></p>	<p>по Сводному реестру</p> <p>по Сводному реестру</p> <p>по <a href="#">БК</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">Коды</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	Коды				
Коды							

Наименование результата предоставления субсидии <sup>2</sup>	Наименование мероприятия <sup>3</sup>	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм. гggг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:					

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет об использовании предоставленной субсидии  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. "О расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия"

Наименование Субсидии<2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Поступления из бюджета г.о. Сызрань	Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
			всего	из них: возвращено в бюджет г.о. Сызрань	Всего <4>	в том числе: подлежит возврату <5>
1	2	3	4	5	6	7

<1> Предоставляется ежемесячно, нарастающим итогом.

<2> Указывается в соответствии с наименованием расхода в рамках целевой субсидии.

<3> Значение в столбце 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии.

<5> В столбце 7 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на иные цели.

Раздел 2. "О достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии"

№ п/п	Наименование мероприятия, предусмотренного _____ (указывается НПА, которым предусмотрено финансовое обеспечение расхода)	Наименование показателя согласно Соглашению	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Сызрань муниципальному  
бюджетному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии (№ и дата Соглашения) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Предусмотрено в ПФХД /Поступления из бюджета г.о. Сызрань	Наименование целевого показателя (ед. измерения)	План на год / Факт	% выполнения плана	Выплаты Учреждением		Остаток Субсидии	
						всего	из них: возвращено в бюджет г.о. Сызрань	Всего <4>	в том числе: подлежит возврату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дополнительно указывается: информация о суммах, которые планируется перечислить до конца текущего финансового года; о суммах и основаниях по не исполненным обязательствам; о причинах не использования целевой субсидии в полном объеме; об остатках средств, потребность в которых сохраняется на те же цели в очередном финансовом году и направлена (подготовлена) заявка о таком обращении Учреждением для принятия решения в Управление.

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года по всем субсидиям на иные цели, предусмотренным в ПФХД.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Значение в столбце 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<5> В столбце 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с каждым заключенным Соглашением на иные цели в течение текущего финансового года.

Приложение № 6  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Сызрань муниципальному  
бюджетному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>1</sup>  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки	тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления Субсидии, контрольные точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, (дд.мм.гггг.)		Причина отклонения <sup>13</sup>
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	12
Результат предоставления Субсидии									
контрольные точки отчетного периода									
в том числе:									
контрольные точки планового периода									
в том числе:									

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.